

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phát động Phong trào “Bình dân học vụ số” tại Trường Cao đẳng Sơn La

Thực hiện Công văn số 2407/BGDĐT-HSSV ngày 16/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phát huy vai trò của học sinh, sinh viên trong triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; Công văn số 1026/VPUB-KGVX ngày 20/5/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc triển khai Công văn số 2407/BGDĐT-HSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch phát động Phong trào “Bình dân học vụ số” tại Trường Cao đẳng Sơn La, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và vai trò của công nghệ số trong đời sống: Giúp học sinh, sinh viên và người dân nhận thức rõ tầm quan trọng của việc sử dụng công nghệ số trong học tập, lao động, sản xuất, quản lý và đời sống hàng ngày. Qua đó, hình thành tư duy và hành vi phù hợp với xã hội số.

Phát huy vai trò xung kích của học sinh, sinh viên: Tạo môi trường để học sinh, sinh viên nhà trường thể hiện tinh thần tình nguyện, trách nhiệm xã hội, lan tỏa tri thức số tới cộng đồng, nhất là ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

Xây dựng môi trường học tập số toàn diện, bình đẳng và bền vững: Tạo điều kiện để mọi người dân, không phân biệt tuổi tác, trình độ, hoàn cảnh kinh tế, có thể tiếp cận và sử dụng hiệu quả các công cụ, dịch vụ và nền tảng số.

Thúc đẩy học tập suốt đời theo phương thức linh hoạt, hiện đại: Thông qua các lớp học cộng đồng, học trực tuyến, sinh viên góp phần hình thành văn hóa học tập số trong cộng đồng, đặc biệt là các nhóm yếu thế.

Tăng cường thực tiễn, kỹ năng mềm và kỹ năng số cho sinh viên: Việc tham gia các đội hình xung kích, giảng dạy và hướng dẫn cộng đồng sẽ giúp sinh viên rèn luyện khả năng tổ chức, giao tiếp, xử lý tình huống và sử dụng thành thạo công cụ số.

2. Yêu cầu:

Triển khai đồng bộ, sâu rộng và bám sát định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Mọi hoạt động trong phong trào cần thực hiện theo đúng các nhiệm vụ nêu trong công văn 2407/BGDĐT-HSSV và kế hoạch 899/QĐ-BGDĐT về chuyển đổi số trong giáo dục nghề nghiệp và đại học.

Bảo đảm tính linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng và điều kiện thực tế:

Các chương trình hỗ trợ kỹ năng số cần được thiết kế đa dạng theo trình độ, nhu cầu và hoàn cảnh của người học, nông dân, người cao tuổi cho đến tiểu thương, công nhân...

Khuyến khích sáng tạo, đổi mới phương pháp triển khai: Tạo điều kiện cho sinh viên và giảng viên phát huy sáng kiến trong xây dựng nội dung, hình thức tuyên truyền, tổ chức lớp học hoặc thiết kế tài liệu, ứng dụng hướng dẫn kỹ năng số.

Đảm bảo công bằng, nhân văn, không vì lợi ích thương mại: Mọi hoạt động trong phong trào phải phục vụ cộng đồng, không được thu phí, không quảng bá sản phẩm thương mại; đồng thời tôn trọng, hỗ trợ người dân với tinh thần chia sẻ, tương thân tương ái.

II. Nội dung

1. Thời gian thực hiện

Từ ngày 02/6/2025 đến ngày 10/9/2025: Đây là giai đoạn trọng điểm triển khai phong trào, tập trung cao độ vào các hoạt động truyền thông, tổ chức lớp học, chiến dịch tình nguyện mùa hè và tổng kết, báo cáo kết quả.

2. Đối tượng

2.1. Đối tượng trực tiếp tham gia tổ chức, triển khai phong trào

Học sinh, sinh viên đang học tại Trường Cao đẳng Sơn La, đặc biệt là học sinh sinh viên các khoa Kỹ thuật - Kinh tế, Nông Lâm, Giáo dục mầm non và Giáo dục phổ thông, Văn hóa - Nghệ thuật và Du lịch.

Cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường, Đoàn viên thanh niên, Hội viên hội sinh viên có tinh thần tình nguyện, trách nhiệm xã hội cao.

2.2. Đối tượng được thụ hưởng (hưởng lợi từ phong trào)

Người dân trong cộng đồng, ưu tiên người, lớn tuổi, người lao động phổ thông, dân tộc thiểu số, sống ở vùng sâu, vùng xa, có ít cơ hội tiếp cận công nghệ số, Phụ huynh học sinh, người dân cần tiếp cận dịch vụ công trực tuyến nhưng gặp khó khăn trong thao tác.

Học sinh, trẻ em, người chưa biết hoặc yếu về kỹ năng sử dụng thiết bị số.

Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo, người khuyết tật, người không có điều kiện học tập chính quy.

3. Hình thức thực hiện

3.1. Tuyên truyền, quán triệt phong trào

Tuyên truyền, phổ biến Công văn số 2407/BGDĐT-HSSV ngày 16/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phát huy vai trò của học sinh, sinh viên trong triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” qua các kênh: website nhà trường, mạng xã hội của nhà trường và Đoàn Thanh niên, qua nhóm zalo của các lớp HSSV.

3.2. Hành động cụ thể

Khoa Kỹ thuật - Kinh tế và các khoa có người học vận động học sinh sinh viên tham gia phong trào hỗ trợ, hướng dẫn người dân, đặc biệt là người cao tuổi tại địa phương nơi cư trú tiếp cận và sử dụng công nghệ như: Sử dụng điện thoại thông minh, cài đặt ứng dụng VssID, đăng ký dịch vụ công trực tuyến, sử dụng mạng xã hội an toàn tron dịp nghỉ hè năm 2025.

Đoàn trường, Hội sinh viên phối hợp phát động phong trào **“Sinh viên tình nguyện số”** thành lập Đội tình nguyện phối hợp với đoàn thanh niên tại địa phương tổ chức các lớp phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số, người cao tuổi tại khu dân cư như: Sử dụng thiết bị di động, dịch vụ công trực tuyến, mạng xã hội an toàn,...Tổ chức đưa sinh viên đến các xã vùng sâu, vùng xa hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng công nghệ số hiệu quả.

Các đơn vị đoàn thể thuộc trường vận động cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên phối hợp hỗ trợ các đơn vị, đoàn thể địa phương hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ như: Khai báo y tế, làm CCCD gắn chip, tra cứu BHYT, thanh toán trực tuyến, học trực tuyến cho trẻ em,...

4. Tổng kết phong trào

4.1. Tổng kết, đánh giá.

Các đơn vị phòng, khoa, Đoàn thanh niên báo cáo kết quả triển khai về phòng Tổ chức Cán bộ - Công tác HSSV (Đ/c Nguyễn Văn Thanh) để tổng hợp trước ngày 15/9/2025.

Phòng Tổ chức cán bộ – Công tác HSSV tổng hợp kết quả chủ trì tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết gửi Bộ GD&ĐT (qua Vụ HSSV) trước ngày 30/9/2025

4.2. Khen thưởng

4.2.1. Hình thức khen thưởng

Cá nhân và tập thể tham gia hoạt động phong trào “Bình dân học vụ số” được Hiệu trưởng Quyết định công nhận và biểu dương để làm cơ sở bình xét thi đua khen thưởng năm học 2025-2026.

Cá nhân và tập thể đạt thành tích xuất sắc, có đóng góp nổi bật trong triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” được Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường bình xét đề nghị Hiệu trưởng nhà trường tặng giấy khen và phần thưởng theo Quy chế hiện hành nếu đạt ít nhất một trong các tiêu chí sau:

4.2.1.1. Đối với cá nhân

Trực tiếp tham gia hướng dẫn cho nhiều lượt người dân tại địa phương nơi cư trú. (tối thiểu từ 20 lượt trở lên tiếp cận và sử dụng công nghệ như: Sử dụng điện thoại thông minh, cài đặt ứng dụng VssID, đăng ký dịch vụ công trực tuyến, sử dụng mạng xã hội an toàn

Tham gia các đội hình phong trào “Sinh viên tình nguyện số” đạt kết quả cao được các đơn vị, đoàn thể trong và ngoài trường, đội nhóm, chính quyền địa phương ghi nhận

Phối hợp hỗ trợ các đơn vị, đoàn thể địa phương hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ như: Khai báo y tế, làm CCCD gắn chip, tra cứu BHYT, thanh toán trực tuyến, học trực tuyến cho trẻ em,... được các đơn vị đoàn thể địa phương ghi nhận

Có báo cáo thành tích cá nhân có xác nhận của lãnh đạo một trong các đơn vị, đoàn thể, đội nhóm, chính quyền địa phương nơi tham gia phong trào và Trưởng đơn vị hoặc lãnh đạo Đoàn thanh niên, Hội sinh viên xác nhận.

Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong việc tổ chức lớp học, xây dựng tài liệu hướng dẫn kỹ năng số.

Tham gia xây dựng sản phẩm truyền thông (video, infographic, bài viết, tài liệu số hóa...) có sức lan tỏa.

4.2.1.2. Đối với tập thể

Tổ chức được ít nhất 01 lớp học kỹ năng số cho người dân, đạt từ 30 người trở lên.

Hợp tác hiệu quả với đơn vị đoàn thể, chính quyền địa phương tổ chức ít nhất 01 lớp phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số, người cao tuổi tại khu dân cư như: Sử dụng thiết bị di động, dịch vụ công trực tuyến, mạng xã hội an toàn

Sản xuất, biên soạn được nhiều sản phẩm truyền thông (video, infographic, bài viết, tài liệu số hóa...) có sức lan tỏa phù hợp với thực tiễn được đăng tải trên Website của nhà trường và trên các nền tảng mạng xã hội có số lượt xem cao nhất

Có tổng số lượt người dân được hỗ trợ cao nhất hoặc thuộc nhóm dẫn đầu. Có đóng góp tích cực vào báo cáo tổng kết, chia sẻ kinh nghiệm để nhân rộng mô hình.

4.3. Chỉ tiêu khen thưởng

4.3.1. Đối với cá nhân

Căn cứ vào đề nghị của các đơn vị phòng, khoa. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xét đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc nhất, số lượng cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ, giảng viên khen thưởng tối đa 02 giảng viên/phòng, khoa
- Đối với HSSV thực hiện theo phân bổ chỉ tiêu khen thưởng thực hiện theo Quy chế Công tác HSSV ban hành kèm theo Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 17/2/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La, cụ thể:
 - + Lớp dưới 10 HSSV chỉ tiêu 01 HSSV/lớp
 - + Lớp từ 10 đến 19 HSSV chỉ tiêu 02 HSSV/Lớp

+ Lớp từ 20 đến 29 HSSV chỉ tiêu 03 HSSV/Lớp

+ Lớp từ 30 HSSV trở lên chỉ tiêu 04 HSSV/Lớp

4.3.2. Đối với tập thể

Căn cứ vào đề nghị của các đơn vị Phòng, Khoa, Đoàn trường, Hội sinh viên Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xét đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng cho các tập thể có thành tích xuất sắc nhất như sau:

- Đối với tập các phòng, khoa tối đa 02 tập thể/toàn trường
- Đối với các lớp HSSV tối đa 02 tập thể lớp/khoa
- Đối với các tổ đội hoặc nhóm tối đa 02 tập thể đội nhóm/khoa

4.3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Tờ trình đề nghị khen thưởng do đơn vị phòng, khoa, Đoàn trường lập, gửi về Trường Cao đẳng Sơn La qua (Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV).

Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La khen thưởng trong Phong trào “Bình dân học vụ số”

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

Là đơn vị thường trực, đầu mối xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai và giám sát thực hiện phong trào trong toàn trường.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể HSSV thông qua các hình thức phù hợp (trực tiếp, trực tuyến, mạng xã hội, poster,...).

Theo dõi tiến độ, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện.

Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết, đánh giá; tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường bình xét đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng cho các cá nhân và tập thể đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào theo các quy định hiện hành.

2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể; phát động và điều phối phong trào “Sinh viên tình nguyện số” trong toàn trường.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng hướng dẫn cộng đồng cho các đội hình tình nguyện.

Phối hợp với các địa phương xây dựng chương trình hỗ trợ cụ thể tại các xã, thôn bản.

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động của các đội hình, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng trong lĩnh vực Đoàn – Hội.

3. Các phòng, khoa, trung tâm

Phổ biến và vận động cán bộ, giảng viên, HSSV tích cực hưởng ứng phong trào phù hợp với chuyên môn, điều kiện và đặc thù của đơn vị.

Cử cán bộ giảng viên tham gia hỗ trợ chuyên môn, cố vấn học thuật cho các lớp học kỹ năng số.

Phối hợp với Đoàn – Hội và Phòng Tổ chức cán bộ – Công tác HSSV trong việc kiểm tra, đánh giá hiệu quả hoạt động.

Lập báo cáo kết quả thực hiện, hồ sơ đề xuất khen thưởng cho cá nhân, tập thể gửi về Phòng Tổ chức cán bộ – Công tác HSSV đúng thời hạn.

4. Phòng Hành chính – Quản trị

Đảm bảo cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị CNTT phục vụ tổ chức các lớp học kỹ năng số trong và ngoài trường.

Phối hợp hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động truyền thông, sản xuất tài liệu số, và tổ chức lớp học trực tuyến (nếu có).

5. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Chủ trì xây dựng kho tài liệu hướng dẫn kỹ năng số cơ bản, tài liệu truyền thông số.

Hướng dẫn sinh viên khai thác, sử dụng các nguồn học liệu số phục vụ hoạt động giảng dạy cộng đồng.

Trên đây là Kế hoạch phát động Phong trào "Bình dân học vụ số" tại Trường Cao đẳng Sơn La, Yêu cầu các cá nhân, tập thể thuộc trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo trường (C/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (T/h);
- Đoàn TN; HSV (P/h);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN LẬP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CDLS ngày /5/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La)

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng Do đơn vị, khoa, Đoàn trường lập, gửi về Ban tổ chức Phong trào (Phòng Tổ chức cán bộ – Công tác HSSV).

Nội dung chính gồm:

Tên đơn vị đề nghị;

Thành tích nổi bật trong quá trình tham gia phong trào;

Danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng (họ tên, lớp, mã sinh viên hoặc đơn vị công tác);

Đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng cho tập thể (nếu đạt các tiêu chí theo quy định)

Trưởng đơn vị, đoàn thể ký tên, đóng dấu (nếu có dấu)

2. Báo cáo thành tích cá nhân

Nội dung "Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La khen thưởng trong Phong trào “Bình dân học vụ số”

Họ và tên:

Ngày sinh: Giới tính:

Lớp:

Khoa: Trường.....

Số điện thoại:

Email (nếu có):

- **Quá trình tham gia phong trào:** (Ghi rõ thời gian, hình thức, nội dung công việc đã tham gia như: hỗ trợ người dân, xây dựng tài liệu, tổ chức lớp học kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng ứng dụng số,...)

Kết quả đạt được:

Số lượt người dân được hỗ trợ:

Sản phẩm/kết quả nổi bật (nếu có):

Tự đánh giá về thái độ, trách nhiệm, hiệu quả công việc:.....

Đề xuất hình thức khen thưởng:

Xác nhận của cán bộ phụ trách/chủ nhiệm lớp/đoàn thể:

Ngày... tháng... năm 2025

Người viết báo cáo ký và ghi rõ họ tên

Mình chứng kèm theo (nếu có):

Ảnh hoạt động tình nguyện;

Tài liệu, sản phẩm kỹ năng số đã triển khai;
Giấy xác nhận từ địa phương nơi tổ chức lớp học;
Phản hồi hoặc thư cảm ơn của người dân (nếu có).

3. Báo cáo thành tích tập thể

Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng trong Phong trào “Bình dân học vụ số”

Tên tập thể:

Đơn vị trực thuộc:

Số lượng thành viên:

Tóm tắt quá trình tham gia phong trào:

Thời gian thực hiện:

Nội dung hoạt động: (tổ chức lớp học, hỗ trợ cộng đồng, sản phẩm truyền thông,...)

Địa bàn triển khai (nếu có):

Kết quả đạt được:

Số lớp kỹ năng số đã tổ chức: lớp

Số người dân được hỗ trợ: lượt

Sản phẩm/mô hình tiêu biểu:

Tác động và hiệu quả:

Góp phần lan tỏa phong trào trong HSSV và cộng đồng;

Được đánh giá cao bởi người dân và địa phương;

Có sự phối hợp hiệu quả với các đơn vị liên quan.

Đề xuất hình thức khen thưởng:

Xác nhận của lãnh đạo đơn vị/chi bộ phụ trách:

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 2025

Đại diện tập thể (ký tên, ghi rõ họ tên và chức vụ)

Minh chứng kèm theo (khuyến khích nộp):

Hình ảnh hoạt động thực tế;

Văn bản, tài liệu truyền thông, sản phẩm sáng tạo;

Giấy xác nhận hoặc thư cảm ơn của địa phương nơi tổ chức hoạt động;

Danh sách thành viên có phân công nhiệm vụ cụ thể.